

طرح اجرایی
ششمین همایش بزرگ
تجلیل از مشاهیر و مفاخر مازندران
دبیرخانه بنیاد مشاهیر و مفاخر مازندران

دبیر همایش :

دبیر همایش فردی است دارای تخصص علمی و فرهنگی و اجرایی، که بر کلیه امور ستاد همایش نظارت و اشراف کامل دارد.

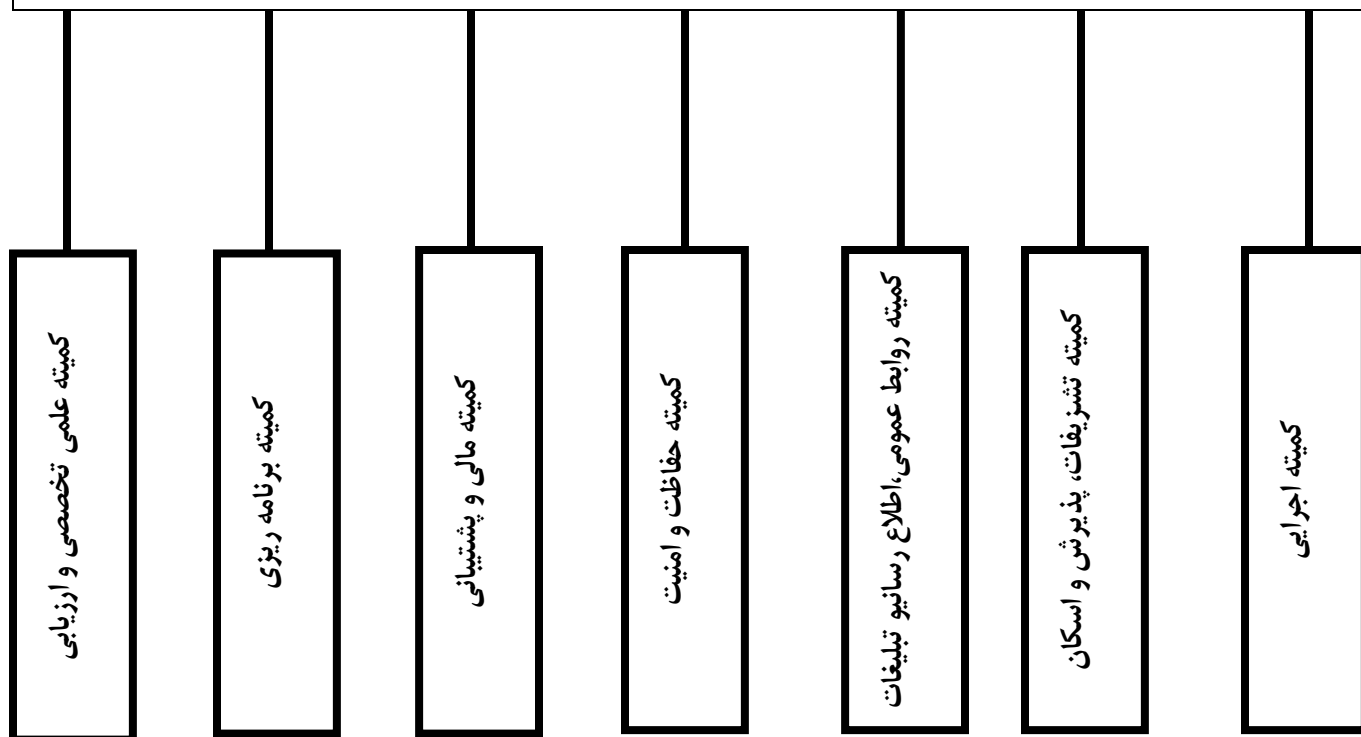
وظایف دبیر همایش :

- تبیین و تشریح اهداف برگزاری همایش
- برگزاری جلسات هماهنگی با کمیته های علمی تخصصی به منظور ارزیابی سوابق علمی، چهره های منتخب
- تعیین کمیته های مختلف و انتخاب دبیران کمیته ها و ابلاغ شرح وظایف به آنان در جهت تحقق اهداف برگزاری همایش.
- نظارت بر امور اجرایی و هماهنگی بین کمیته ها

کمیته های همایش :

در راستای بهره گیری بهینه از توان و استعداد نیروهای همکار همایش، دبیر همایش با تشکیل کمیته های متعددمیتواند علاوه بر تقسیم کارها از خلاقیت های افراد به نحو مناسب استفاده نماید.

دبیر خانه همایش



کمیته علمی تخصصی و ارزیابی:

شرح وظایف:

- بررسی و ارزیابی زندگینامه ، سوابق و مدارج علمی شخصیت هایمنتخب همایش
- تهیه محتوای ویژه نامه همایش و ارسال آن به کمیته تبلیغات و انتشارات جهت چاپ
- تعیین اساتید و شخصیت های برجسته ی کشور و بین المللی جهت سخنرانی روز همایش و ابلاغ آن به کمیته روابط عمومی و اطلاع رسانی جهت تدارک حضور آنان
- تنظیم متن پوستر و کارت دعوت و تهیه کنداکتور (ریز برنامه همایش) و ابلاغ آن به کمیته انتشارات و تبلیغات جهت چاپ و انتشار
- نظارت بر برنامه های در حاشیه همایش از قبیل ساخت و پخش تیزر، کلیپو نظارت بر بر پایی نمایشگاه
- انتخاب مجری و قاری برجسته کشوری جهت اجرای برنامه و تلاوت قرآن در روز برگزاری همایش

کمیته برنامه ریزی

شرح وظایف:

- معرفی برنامه های اجرائی در راستای سیاست های ابلاغی شورای سیاستگذاری
- تعیین راهکارهای اجرایی برنامه ها و ابلاغ آن به کمیته اجرائی
- تدوین دستورالعمل ها و آئین نامه های اجرائی بنیاد مطابق با اهداف بنیاد
- نظارت بر حسن اجرای برنامه ها
- بررسی محتوای برنامه ها و همایش ها و آسیب شناسی و ارائه نظرات اصلاحی

کمیته مالی و پشتیبانی

شرح وظایف:

- برآورد هزینه های برگزاری همایش بادر نظرگرفتن کلیه فعالیتها و تعیین جذب بودجه.
- شناسایی منابع مالی و مکاتبه با آنها جهت جذب بودجه مالی شامل سازمانها و نهادهای اقتصادی و فرهنگی کشور خصوصا آنهایی که به عنوان همکار در برگزاری همایش مشارکت خواهند داشت.
- تعیین نیازهای مالی در کمیته های مختلف همایش و اختصاص بودجه و اعتبارات لازم به آنها متناسب با کل بودجه همایش.
- رایزنی جهت شناسایی اسپانسر همایش و خیرین خوشنام

کمیته روابط عمومی و اطلاع رسانی

شرح وظایف :

- ارتباط با شخصیت ها و اساتید برجسته کشور جهت دعوت و حضور آنان در همایش که البته این امر با هماهنگی کمیته علمی تخصصی و ارزیابی صورت خواهد گرفت.
- ارتباط با مطبوعات و صدا و سیما جهت اطلاع رسانی دقیق از پخش تیزر، خبر و اطلاع رسانی همایش و نیز هماهنگی با آنان جهت حضور در روز همایش جهت تهیه خبر و گزارش.
- انجام مصاحبه با دبیر همایش و بیان اهداف و فعالیتهای دبیر خانه همایش از زبان دبیر همایش و انعکاس آن در مطبوعات صدا و سیما.
- طراحی بولتن خبری با محتوای بیان اخبار و فعالیتهای متعدد مربوط به دبیر خانه همایش .
- دعوت از قاری و مجری همایش.
- ساخت فیلم مستند کوتاه، کلیپ و تیزر و دعوت از فیلمبرداران حرفه ای صدا و سیما جهت ضبط کامل برنامه های روز همایش